

Automatische notificaties als jouw persoonlijke assistent in het onderwijs



Academy Attendance

your next
concepts<



Inleiding

Met Academy Attendance is het mogelijk om op verschillende manieren studenten, docenten en medewerkers op de hoogte te houden van aanwezigheid, inschrijvingen of feedback. Met een goed proces rondom inschrijvingen en aanwezigheidsregistratie heb je de basis op orde. Het gebruik van notificaties is de logische laatste stap om je onderwijsadministratie te vereenvoudigen en te automatiseren.

In dit document vertellen we je graag meer over de meerwaarde van notificaties en geven we voorbeelden van notificaties die je allemaal binnen Academy Attendance kunt instellen.

Inhoudsopgave

Waarom notificaties	2
Wat bieden wij?	3
Voorbeelden	4
Aanwezigheid.....	4
Inschrijven.....	5
Colloquia.....	6
Versturen/Verkrijgen van informatie.....	6
Beveiligen accounts.....	7

Beste Docent,

Via de link in de bijlage vindt u de aanwezigheidslijst van het examen test Examen (02-06-2025 12:30 - 13:30). Deze lijst is gegenereerd om 01-06-2025 14:00.

[Download](#)

De download is beschikbaar tot 08-06-2025 14:00





Waarom notificaties

Stel je voor dat al je communicatie rond de organisatie van je onderwijs geautomatiseerd is; hoe ziet dat er dan uit? In Academy Attendance bieden we verschillende manieren waarop jij de studenten, docenten maar ook jouw collega's van andere afdelingen kan berichten zonder je mail te moeten openen.



Een uitgebreid voorbeeld van hoe je de notificaties kunt gebruiken in Academy Attendance ziet er als volgt uit:

Een docent krijgt twee weken van tevoren een herinnering om de informatie voor de les gereed te maken. Tijdens de les meldt de student zich aanwezig door middel van het scannen van de QR-code. De studenten die zich nog niet aanwezig hebben gemeld, krijgen tien minuten voor het einde van de les een bericht dat ze dit zijn vergeten. Als de docent de aanwezigheid nog niet heeft bevestigd, krijgt deze hier vijf minuten na de les een herinnering van. De studenten die niet aanwezig waren, krijgen een bericht dat ze er niet waren, met daarin een uitleg wat dit betekent voor hun deelname aan het vak. Was het een student die, bijvoorbeeld, voor de derde keer op rij niet aanwezig was, dan krijgt de mentor als vakcoördinator hier een bericht van.





Wat bieden wij?

Academy Attendance kent verschillende soorten notificaties. We hebben reeds een onderscheid gemaakt tussen vijf categorieën die betrekking hebben op *aanwezigheid, inschrijvingen, colloquiumdoelen, beveiliging en het versturen/verkrijgen van informatie*.

Waar Academy Attendance de **oude Excel-sheets** vervangt om de aanwezigheid te noteren, is het daadwerkelijk bijhouden en op de hoogte blijven van de aanwezigheid, inschrijvingen etc. van de studenten, een ander vak. De notificaties ondersteunen juist dit onderdeel: ze kunnen de taken van de administratie **verlichten** door automatisch iedereen in de keten te **attenderen** op verschillende zaken.

Inmiddels zijn er **37 notificaties** waar je uit kunt kiezen. Je kunt bijvoorbeeld een notificatie instellen die zowel de student als de mentor op de hoogte stelt wanneer een student meerdere lessen heeft gemist, of juist een notificatie om de student te herinneren dat hij zich nog nergens voor heeft ingeschreven. Ook zijn er notificaties die automatisch de presentielijst van een examen sturen naar een gekozen medewerker of geroosterde docent en notificaties die na een les direct feedback vragen aan de student. Daarnaast kun je bij verschillende notificaties eigen berichten instellen of links toevoegen naar eigen webpagina's.

Een overzicht van notificaties

Aanwezigheid

1. Doel gemist notificatie.
2. Geen aanwezigheid geregistreerd
3. Herinnering registratie naar student
4. Wijziging van aanwezigheid bij gegeven lessen
5. Versturen aanwezigheid examens
6. Te-weinig-aanwezig notificatie
7. Alert als student te veel lessen achter elkaar missen
8. Hoge aanwezigheid geregistreerd.
9. Compliment naar student indien vaak aanwezig
10. Waarschuwing bij aanwezigheidsregistratie
11. Notificatie bij aanvraag afwezigheid
12. Aanmelden is gelukt/mislukt

Inschrijven

1. Student kan zich inschrijven
2. Bevestiging inschrijving
3. Bevestiging inschrijving rubriek
4. Bericht uitschrijving
5. Herinnering inschrijfdeadlines
6. Inschrijfopties van groep versturen naar student
7. Herinnering bevestigen inschrijfrubriek
8. Herinnering aanpassen inschrijving
9. Overzicht inschrijfrubriek
10. Initiële assessment indeling gemaakt

Beveiliging

1. Nieuwe gebruikersaanvraag via LTI
2. Student toegevoegd via LTI

Colloquia

1. Colloquiumdoelen behaald door studenten
2. Colloquiumdoel behaald (naar studenten)
3. Colloquium doel nog niet behaald naar student

Versturen/ Verkrijgen van informatie

1. Eenmalige notificatie versturen (Send your own notification)
2. Dagelijks activiteiten overzicht
3. Herinnering feedback op lessen
4. Vakrapportage
5. Minimum aantal inschrijvingen niet gehaald
6. Informatie voor meerdere activiteiten





Voorbeelden

In dit document lichten we een aantal van de 37 notificaties toe zodat je een goed beeld krijgt van de mogelijkheden.

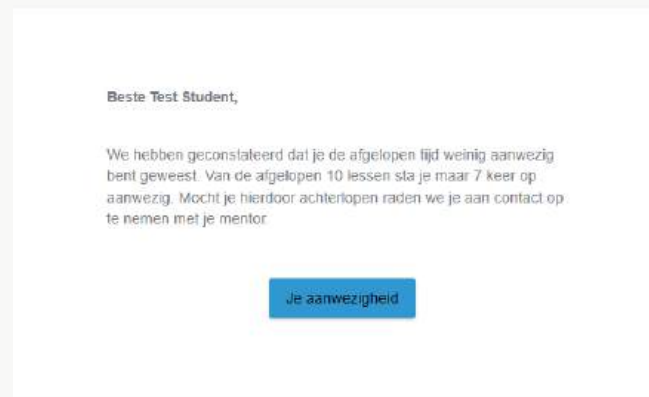
Voorbeelden van notificaties gericht op aanwezigheid

Geen aanwezigheid geregistreerd

Docenten vergeten nog weleens de administratie te doen. Daarom stuur je met deze notificatie automatisch een herinnering naar docenten die nog geen aanwezigheid hebben geregistreerd bij een les. Het is mogelijk om de notificatie in kopie (CC) te sturen naar de opleidingscoördinator of andere medewerkers, zodat ze op de hoogte zijn dat bij deze werkgroepen de aanwezigheid mogelijk niet consequent wordt bijgehouden.

Doel gemist

De 'Doel gemist'-notificatie wordt bij meerdere instellingen gebruikt om de student te informeren dat hij niet aanwezig was en wat dit betekent voor zijn deelname aan het vak. Dat 'Doel gemist' een veelgebruikte notificatie is, komt doordat het de verantwoordelijkheid van de aanwezigheidsadministratie bij de student legt.



De student krijgt het bericht dat hij afwezig is gemeld en heeft zelf de verantwoordelijkheid om – in het geval dat deze afmelding niet klopt – zelf de docent of administratie te berichten dat hij wel aanwezig was. Deze notificatie wordt ook veel gebruikt om meer grip te hebben op het studiesucces van de student.

Te-weinig-aanwezig notificatie

De notificatie 'te-weinig-aanwezig' is ontworpen om onderwijsinstellingen proactief te ondersteunen bij het monitoren van studentenverzuim. Het systeem signaleert automatisch wanneer een student een zorgwekkend aantal lessen mist, zodat begeleiders tijdig kunnen ingrijpen. Dit draagt bij aan het voorkomen van uitval en het bevorderen van studiesucces. De kracht van deze notificatie ligt in de flexibele instellingen. Je bepaalt zelf de parameters die voor jouw instelling relevant zijn, zoals de periode waarover de meting plaatsvindt en het minimale aanwezigheidspercentage. Zodra een student onder de ingestelde drempel komt, ontvangen de student en de gekoppelde mentor een bericht.



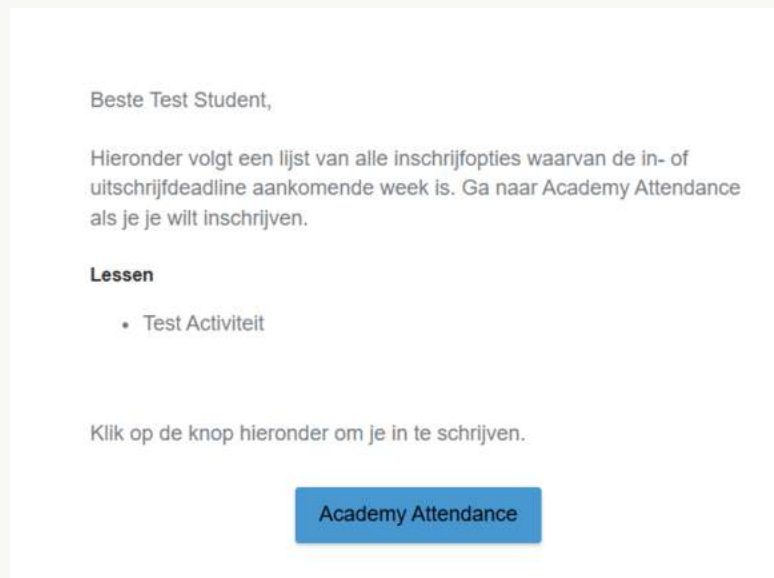


Voorbeelden

Voorbeelden van notificaties gericht op inschrijven

Herinnering inschrijfdeadlines

Met de herinnering voor inschrijfdeadlines voorkom je dat studenten essentiële inschrijfkansen missen en verminder je de administratieve druk rondom deadlines. Deze notificatie verstuurt elke zondag automatisch een overzicht naar studenten met alle inschrijfopties waarvoor zij in aanmerking komen en waarvan de deadline in de komende week valt. Dit geautomatiseerde proces stimuleert studenten om tijdig actie te ondernemen en hun studiepad succesvol te vervolgen.



Inschrijfopties van groep versturen naar student

Met deze notificatie garandeer je dat studenten direct op de hoogte zijn van de inschrijfmogelijkheden die relevant zijn voor hun groep. Deze notificatie wordt eenmalig en onmiddellijk verstuurd op het moment dat een student aan een groep wordt toegevoegd. Het bericht bevat een overzicht van alle inschrijfopties die via de groep (binnenkort) beschikbaar komen. Dit zorgt voor tijdige en gerichte informatie, waarmee je het inschrijfproces voor groepsspecifieke trajecten stroomlijnt.





Voorbeelden

Voorbeelden van notificaties gericht op colloquia

Colloquiumdoelen behaald door studenten

Deze notificatie verstuurt wekelijks een automatisch overzicht naar de betreffende medewerkers met studenten die nieuwe colloquiumdoelen hebben behaald. Het rapport specificeert per doel de naam van de student, het studentnummer en de datum waarop het doel is behaald. Dit geautomatiseerde proces garandeert dat medewerkers consistent op de hoogte blijven van de studentvoortgang zonder handmatige controles.

Colloquium doel nog niet behaald naar student

Met deze notificatie verstuur je op een gekozen moment een automatische herinnering naar alle studenten die een specifiek doel nog niet hebben behaald. Het bericht toont de student de individuele voortgang op dat doel, wat hen gericht inzicht geeft in de benodigde acties. Dit proces helpt studenten gefocust te blijven en verhoogt de kans op tijdige afronding.

Voorbeelden van notificaties gericht op het versturen of verkrijgen van informatie

Herinnering voor feedback

De feedbackmodule in Academy Attendance geeft je de mogelijkheid om na de les vragen naar de studenten te sturen en deze feedback gelijk te bundelen. Met deze notificatie kun je studenten herinneren om feedback te geven op een les waar zij bij aanwezig waren. De herinnering wordt alleen verstuurd naar studenten die de feedback vragen nog niet hebben ingevuld en bij lessen waar vragen zijn ingesteld.





Voorbeelden

Vakrapportage

Met deze notificatie geef je docenten inzicht in de voortgang van hun vak. Deze notificatie verstuurt eenmalig een bericht aan docenten zodra een (door jou) ingesteld percentage van de lessen is gegeven. Het bericht bevat een directe link waarmee de docent de vakrapportage kan downloaden. Je hebt de flexibiliteit om zelf te bepalen vanaf welk minimum aantal lessen een vak in aanmerking komt en kunt specifieke vakken uitsluiten. Dit proces zorgt ervoor dat docenten op een relevant moment datagedreven terugkoppeling ontvangen, waarmee zij hun onderwijs waar nodig kunnen bijsturen.

Informatie voor meerdere activiteiten

Met deze notificatie verstuur je automatisch een bericht naar studenten en/of medewerkers een aantal dagen vóór een geplande activiteit. Dit is handig wanneer je extra informatie wilt delen over de activiteit. Dit wordt reeds gebruikt bij een nieuwe gebruiker die de docenten standaard twee weken voor hun les wil attenderen dat zij de juiste bronnen en opdrachten klaarzetten voor de studenten.

Voorbeelden van notificaties gericht op het beveiligen van accounts

Nieuwe gebruikersaanvraag via LTI

Deze notificatie verstuurt onmiddellijk een bericht naar een door u aangewezen medewerker wanneer een onbekende gebruiker via LTI toegang probeert te krijgen tot Academy Attendance. De medewerker wordt direct geïnformeerd en kan adequaat handelen, zoals het correct toevoegen van een legitieme nieuwe gebruiker of het signaleren van een ongebruikelijke inlogpoging. Dit proces stroomlijnt het onboarden van gebruikers en verhoogt de controle op de toegang tot het systeem.

Student toegevoegd via LTI

Met deze mogelijkheid behoud je een helder overzicht van nieuwe studenten die via LTI toegang krijgen tot het systeem. Deze notificatie verstuurt direct een bericht naar de door jou gekozen medewerker(s) op het moment dat een student voor het eerst inlogt en automatisch wordt aangemaakt in Academy Attendance. Dit geautomatiseerde proces zorgt ervoor dat de juiste personen direct geïnformeerd zijn over nieuwe gebruikers, wat de administratieve opvolging vereenvoudigt en de monitoring van de instroom stroomlijnt.

